

ERGEBNISPROTOKOLL

Ort: Rathaus, Ratssitzungssaal (P12)	Datum: 24.04.2026	Uhrzeit: 16:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Finanzielle Auswirkungen:	KiJuPa Sitzung	

TOP 1 Begrüßung sowie Anmerkungen zur Tagesordnung

Die 1. Vorsitzende, Frau Ronja Bengtsson, begrüßte alle Anwesenden herzlich. Besonders willkommen hieß sie die Mitglieder des Kinder- und Jugendparlaments sowie die Gäste: Frau Gabriela Misera (Seniorenvertretung Lingen), Frau Lara Feldmann (Fachdienstleitung Jugendarbeit), Frau Hannelore Scholz (SPD), Josef Da Fonseca Sousa Lebre (Ehrenmitglied des Kinder- und Jugendparlaments), Frau Martina Pellny (Bündnis 90 / Die Grünen) und Lukas Dietrich (Leiterrunde der Gemeinde Maria Königin).

Zur Tagesordnung gab es keine Anmerkungen oder Fragen.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 20.03.2026 wurde einstimmig genehmigt.

TOP 3 Bericht der Verwaltung (Termine, Etatübersicht)

Die Vorstellung der Termin- und Etatübersicht erfolgte durch Herrn Daniel Kruse.

Termine

- Mittwoch, 06.05.2026, 16:00 Uhr, Ratssitzungssaal (P12) → Jugendhilfeausschuss
- Mittwoch, 13.05.2026, 16:00 Uhr, Rathaus (P10) → AK Infrastruktur & Freizeitflächen
- Mittwoch, 13.05.2026, 17:00 Uhr, Rathaus (P10) → AK Intern & Veranstaltungen
- Freitag, 22.05.2026, 16:00 Uhr – 17:00 Uhr, Ratssitzungssaal (P12) → KiJuPa Sitzung
- Mittwoch, 03.06.2026, 15:00 Uhr -18:00 Uhr, Piko Park → AK Umwelt & Soziales
- Freitag, 19.06.2026, 16:00 Uhr – 19:30 Uhr, Rathaus + JZ → KiJuPa Sitzung, anschließend Sommergrillen
- Sonntag, 28.06.2026, Bahnhof → Eröffnung des sanierten Bahnhofgebäudes

Etatübersicht 2026

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|--|
| • Anschaffungen | 200,00 € | keine Ausgaben |
| • Verbrauchsgüter | 5.000,00 € | minus 76,37 € → Wir machen Druck, Plakate U16 Party
minus 21,83 € → Einkauf Metro, Einkauf Süßigkeiten
minus 182,15 € → Abrechnung Handkasse
<u>minus 350,00 €</u> → Gage DJ Cuetime U16 Party
4.369,65 € |
| • Einnahmen | | plus 842,00 € → Eintrittsgelder U-16 Party |
| • Projektunterstützung | 5.000,00 € | <u>minus 337,50 €</u> → Zuschuss Schachcamp des Schachvereins Lingen 1959 e.V.
4.662,50 € |
| → <u>Gesamt:</u> | | <u>10.074,15 €</u> |

Für die einzelnen Stationen werden noch Fragen zu den Kinderrechten benötigt; der AK bittet darum diese an Herrn Daniel Kruse zu schicken.

Erfreulicherweise wurde der bei 4Generation gestellte Förderantrag über 2.500 € genehmigt.

Außerdem wird eine Aktion bei der Eröffnung des Bahnhofsvorplatzes geplant.

TOP 6 Bericht aus dem Vorstand

- **Treffen mit Oberbürgermeister Dieter Krone und den Fraktionsvorsitzenden am 22.06.2026**

Für das Treffen werden noch Themen gesucht. Herr Daniel Kruse fragt, ob die Mitglieder des Kinder- und Jugendparlamentes noch weitere Themen zum Ansprechen, neben dem Basketballplatz an der Teichstraße, einer Tischtennisplatte bei dem neuen Skatepark, Stimmrecht im Jugendhilfeausschuss und einen Sitz im Schulausschuss haben. Weitere Themenvorschläge können sonst gerne an Herrn Daniel Kruse geschickt werden.

TOP 7 Abstimmung über Änderung der Sitzverteilung Neuwahl 2026

Aufgrund der Schließung der Pestalozzischule verändert sich die Sitzverteilung in der nächsten Wahlperiode des Kinder- und Jugendparlaments. In der Sitzung am 20.02.26 wurde diskutiert, ob die zwei freiwerdenden Plätze auf die Schulen oder auf die Wahlbezirke aufgeteilt werden sollen.

Eine mögliche Lösung wäre es, die Sitze nach dem bestehenden Berechnungsprinzip bei den Schulen zu belassen.

Abstimmung:

Dafür: 39 Stimmen

Dagegen: 0 Stimmen

Enthaltungen: 3 Enthaltungen

Die Sitzverteilung zur Neuwahl 2026 fällt also wie folgt aus:

Schule	Schülerzahl	Verteiler laut Hare-Niemeyer-Verfahren	Sitze im KiJuPa
Friedensschule	630	6,1	6
Marienschule	658	6,3	6
Gesamtschule	443	4,3	4
Gymnasium Georgianum	721	7,0	7
Franziskusgymnasium	684	6,6	7
Mosaikschule	183	1,8	2
Summe	3319		32
	32	Sitze für die Schulen	
	28	Sitze für die 3 Wahlbezirke Norden, Süden und Innenstadt	
	3762	SchülerInnen sind Wahlberechtigt.	

TOP 8 Antrag auf finanzielle Unterstützung der Leiterrunde der Gemeinde Maria Königin

Die Leiterrunde der Gemeinde Maria Königin stellte einen Antrag über 250 € zur Anschaffung eines neuen Akkus für eine Soundboks.

Zwischen Mai und August verbringt die Gemeinde insgesamt 27 Tage mit rund 350 Kindern im Zeltlager. In den letzten Jahren habe sich gezeigt, dass Musik viel Freude bereitet und maßgeblich zur Stimmung beiträgt. Da man im Zeltlager keine feste Stromversorgung besitzt, reicht ein Akku nicht aus, um die Musik auf längere Zeit zu gewährleisten. Daher bittet die Leiterrunde um Unterstützung bei der Anschaffung eines Ersatzakkus.

Abstimmung:

Förderung über 250 €: 38 Stimmen
Förderung über 125 €: 0 Stimmen
Keine Förderung: 1 Stimme
Enthaltungen: 3 Enthaltungen

Die Leiterrunde Maria Königin wird mit 250 € gefördert.

Herr Lukas Dietrich bedankte sich für die Förderung und die Einladung zum Vorstellen des Antrags. Ebenfalls sprach er eine Einladung zur Party im Kotten am 24. April aus.

TOP 9 Verschiedenes

- **Kinderstadt „Lil Lingen“**
Es werden noch Helfer für die Kinderstadt vom 06. bis 10. Juli gesucht. Voraussetzung ist eine gültige Juleica oder eine soziale Ausbildung und ein Mindestalter von 16 Jahren. Die Helfer werden mit dem Mindestlohn vergütet.
- **Anfrage LWT zur Mitwirkung bei einem Kinderfest im Emsauenpark am 14.06.2026**
Nach einer kurzen Abfrage stellte sich heraus, dass Interesse an einer Teilnahme besteht.
- **Juleica Schulung**
Die Ersatztermine für die Theorie werden am 07. & 08. Mai, sowie am 21. & 22. Mai stattfinden. Die Praxistage bei der Kinderspielstadt vom 06. bis 10. Juli. Um teilnehmen zu können, muss man mindestens 15 Jahre alt sein.
- **Fragebogen zur Kommunal- und OB Wahl**
Für das vom Stadtjugendring geplante Speeddating und die Podiumsdiskussion werden Fragen benötigt, die vor allem Jugendliche beschäftigen und den Politikern gestellt werden können. Herr Daniel Kruse zeigte einen Fragebogen, der zum Finden von Fragen dienen soll und erkundigte sich nach Anmerkungen zur Verbesserung.

TOP 10 Schließung der Sitzung

Da keine weiteren Anmerkungen oder Anregungen vorgebracht wurden, schloss Frau Ronja Bengtsson die Sitzung und wünschte allen Anwesenden ein schönes Wochenende.

Protokoll: Henner Varel

Anwesenheitsliste

anwesend	abgemeldet	nicht da
Romy Altmeppen, Madita Bach, Ronja Bengtsson, Hanne Bethke, Helene Brendel, Jan Büscher, Muhedin Cakar, Salih Dahir, Corbinian Drees, Isabell Eckart, Connor Eichhorn, Ben Eichhorn, Maksim Fuhrmann, Naia Soblys Guinales, Janne Herbrüggen, Dmytro Hustenko, Julian Jank, Maya Kaucher, Marius Keuters, Matthias Klaas, Rene Klatt, Sophia Klimansky, Khrystyne Kortun, Junis Muci, Mats Nyhof, Emin Otman, Haris Pepic, Lana Quadt, Joni Ramonllari, Suna Riße, Emilia Röttgers, Leni Sander, Quentin Schneider, Merle Schnieders, Josefine Scholz, Gabriel Da Fonseca Sousa Lebre, Nala Späth, Frieda Steven, Judith Sturm, Mia Vedder, Ayleen Vanessa Wochatz, Fynn Wesendrup, Emil Zeller	Mohammed Abdul Rahman Ahmed, Sophia Beck, Lea Bernsen, Rayk Brandt, Antonia Felschen, Leanora Gels, Sana Haidara, Bleart Laon, Laura Legenstein, Ulpiana Muci, Joel Richter, Clemens Sandhaus, Anton Sandhaus, Leonard Schnebeck, Kaylinn Schwarz, Paula Schwennen, Jakob Theising	